

Az UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Visszaélés-bejelentési Szabályzata

Jóváhagyva 7/2025 (V.15.) Ig. határozattal

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: **Panasztörvény**) 25. § és a 31. § (2) b) pontja alapján – az eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazásának biztosítására belső visszaélés-bejelentési rendszer (a továbbiakban: **Rendszer**) működtetése.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat szabályozza az **UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1042 Budapest, Szent István tér 7. b. ép.; cégjegyzékszama a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán: 01-10-043216) mint foglalkoztató (a továbbiakban együtt: **Foglalkoztató**) által működtetett Rendszerben a visszaélést bejelentők bejelentéseire, vizsgálatára, elbírálására, valamint az ehhez kapcsolódó jogokra és kötelezettségekre vonatkozó eljárási cselekményeket.

2.2. A Szabályzat hatálya kiterjed a Foglalkoztatóra és a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdése szerinti személyekre (a továbbiakban együtt: **Foglalkoztatott**).

3. A Rendszer működtetése és elvei

3.1. Foglalkoztató 2025. május 20. napjától működteti a Rendszert, melyben a Foglalkoztatott jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tud bejelenteni.

3.2. A Rendszert a Szabályzatban foglaltak szerint, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell működtetni. Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt pártatlan személy (a továbbiakban: **Eljáró Személy**) **Bene Marianna**. Amennyiben az Eljáró Személy az ügyben érintett vagy az eljárás alatt érintetté válik vagy az ügy tárgyilagosa megítélése tőle egyéb okból nem várható, azt köteles haladéktalanul jelezni a Foglalkoztató felé. Ebben az esetben az Eljáró Személy a Foglalkoztató által eseti kijelöléssel kijelölt személy.

3.3. Az eljárás során a következő elveket kell szem előtt tartani:

- a) Az eljárásban kiemelt figyelemmel kell lenni a visszaélést bejelentő személy (a továbbiakban: **Bejelentő**) védelmére. A Bejelentőt – a Panasztörvényben meghatározott kivételi kör esetein túlmenően – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.
- b) Az eljárásban kiemelt figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére, különös tekintettel az adatbiztonság és az adatminimalizálás elvére.
- c) Az Eljáró Személynek a bejelentés vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően, bizalmasan és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.
- d) Az eljárásban a Bejelentőnek és minden az eljárásba bevont, azzal érintett személynek együttműködési kötelezettsége tudatában, az Eljáró Személlyel tevőlegesen kell közreműködnie.
- e) A Szabályzat szerinti eljárás során az egyszerű elektronikus levél (e-mail) írásbeli dokumentumnak tekintendő.

3.4. Az Eljáró Személy intézkedik a bejelentés és a bejelentéssel összefüggő iratok iktatásáról a Panasztörvényben meghatározott adatvédelmi követelmények figyelembe vételével. Minden bejelentés

esetében gondoskodik az Eljáró Személy arról, hogy kizárólag az Eljáró Személy férjen hozzá a bejelentések ügyirataihoz.

4. A Rendszerbe történő bejelentés módja

4.1. A Foglalkoztató felé bejelentéssel fordulhat az a Bejelentő, aki megfelel a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

4.2. Visszaélés bejelentés e-mail útján, írásban nyújtható be a Foglalkoztatóhoz a Foglalkoztató által erre a célra létrehozott viSSzaelesbejelentes@uppzrt.hu elektronikus levelezési címen keresztül vagy szóban is megtehető az Eljáró Személy előtt, abban az esetben, ha a bejelentés tárgya a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatos jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozik. A szóbeli bejelentésre a Panasztörvény 21. §-ában foglalt szabályok alkalmazandóak.

4.3. A bejelentések fogadására létrehozott elektronikus levelezési címhez kizárólag az Eljáró Személynek van hozzáférési jogosultsága.

4.4. Az Eljáró Személy a bejelentés kézhez vételéről e-mailben visszaigazolást küld a Bejelentő számára annak kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül. A visszaigazolás keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási szabályokról és együttműködési kötelezettségéről a Szabályzat 1. melléklete, valamint az adatkezelési szabályokról a Szabályzat 2. melléklete megküldésével.

4.5. Amennyiben a bejelentés nem a Szabályzatban meghatározott módon kerül benyújtásra, az Eljáró Személy, vagy akihez a bejelentés érkezik, a Bejelentőt haladéktalanul, lehetőleg még a bejelentés tartalmának a Bejelentő részéről történő érdemi kifejtése előtt tájékoztatja a bejelentés, a Szabályzat által előírt kizárólagos módjáról.

4.6. Amennyiben a bejelentést törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján teszik meg, a bejelentésben fel kell tüntetni a Bejelentő nevét és a bejelentői jogosultság igazolásához szükséges egyéb adatot, a törvényes képviselő vagy meghatalmazott nevét és elérhetőségét, valamint ahhoz csatolni kell a képviseleti jogosultság igazolását közokirat, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában vagy annak elektronikus nyilvántartásban kikereshető azonosító adatát. A Szabályzat és a Panasztörvény szerinti kapcsolattartás ilyen esetekben a Bejelentővel annak képviselője útján történik, ide nem értve a Bejelentő személyes közreműködését igénylő eseteket.

4.7. Az Eljáró Személy a képviseleti jogosultság fennállását megvizsgálja és annak hiányossága esetén a képviselőt, valamint – beazonosíthatósága esetén – a Bejelentőt hiánypótlásra hívja fel.

4.8. Az Eljáró Személy tájékoztatja az ügy tárgyával érintett személyt a bejelentésről és általános tájékoztatást nyújt részére az eljárási szabályokról és az együttműködési kötelezettségéről a Szabályzat 1. melléklete, valamint az adatkezelési szabályokról a Szabályzat 2. melléklete megküldésével. Az érintett személy tájékoztatására kivételes esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a visszaélés-bejelentés kivizsgálását. Ennek indokoltságát az Eljáró Személy jegyzőkönyvben rögzíti.

5. A bejelentés vizsgálatának mellőzése

5.1. A bejelentés vizsgálata – összhangban a Panasztörvény 22. § (6) bekezdésében foglalt jogalkotói célkitűzéssel – mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette,
- b) a bejelentést nem a Panasztörvény 20. § (2) és (3) bekezdése szerint erre jogosult személy tette,
- c) a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- d) a közérdek vagy nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban vagy
- e) a bejelentés tárgya vagy tartalma nem a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatos jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozik.

5.2. A fentiekől eltérően, amennyiben a bejelentést azonosíthatatlan személy vagy képviseleti joggal nem rendelkező személy tette, azonban az Eljáró Személy megítélése szerint a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál, a visszaélést az Eljáró Személy megvizsgálhatja.

5.3. Az Eljáró Személy a Bejelentőt és Foglalkoztató vezetőjét tájékoztatja a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és annak indokáról.

6. A bejelentés vizsgálata

6.1. Az Eljáró Személy a vizsgálat keretében oly mértékben tisztázza az ügy tényállását, amilyen mértékben az a rendelkezésére álló eszközökkel lehetséges. A tényállás tisztázása körében az Eljáró Személy:

- a) a Bejelentőt felhívhatja további információk közlésére, bejelentése kiegészítésére,
- b) a Bejelentőt személyesen meghallgathatja, melyről jegyzőkönyvet vesz fel, illetve további írásbeli tájékoztatást kérhet az eljárás során, amennyiben a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi,
- c) az egyes, az ügyben információval rendelkező szervezeti egységektől, illetve személyektől az ügyre vonatkozóan tájékoztatást, adatszolgáltatást kérhet,
- d) szemlét végezhet.

6.2. Amennyiben az adatszolgáltatással megkeresett Foglalkoztatott a tőle kért adatok vagy annak egy részének átadását megtagadja vagy együttműködési kötelezettségének általában nem tesz eleget, azt az Eljáró Személy a Foglalkoztató felé jelzi és ez – amennyiben erre jogszabályi lehetőség van – a Foglalkoztatott Foglalkoztató általi felelősségre vonását vonhatja maga után.

6.3. Az Eljáró Személy az ügy tényállásának tisztázása körében köteles az ügy tárgyával érintett személynek a vizsgálat lezárása előtt lehetőséget biztosítani álláspontja kifejtésére. Az ügy tárgyával érintett személy külön megkeresés hiányában is jogosult észrevételeit szóban vagy írásban megtenni, a visszaélés bejelentéssel összefüggésben álláspontját személyesen vagy jogi képviselője útján kifejtteni az Eljáró Személy felé.

6.4. A vizsgálat és az ügy elbírálása az Eljáró Személy rendelkezésére bocsátott, általa beszerzett adatok és információk vizsgálatával, mérlegelésével és értékelésével történik.

6.5. A bejelentést legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kell kivizsgálni és elbírálni. Amennyiben az elbírálást megalapozó vizsgálat előre láthatólag 30 (harminc) napnál hosszabb ideig tart, erről a Bejelentőt tájékoztatni kell a hosszabbítás indokának megjelölése mellett, azonban az eljárás időtartama a 3 (három) hónapot így sem haladhatja meg.

7. Az eljárás értékelése

7.1. Az Eljáró Személy a vizsgálat eredményéről a Foglalkoztató vezetője részére jelentést készít melyben rögzíti, hogy a vizsgálatban feltárt adatok és tények alapján

- a) a tényállás tisztázása körében, a rendelkezésére álló eszközökkel nem állapítható meg, hogy történt-e a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatosan jogellenes, jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés, vagy
- b) nem észlelt a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatos jogellenes, jogellenesnek feltételezett cselekményt vagy mulasztást, illetve egyéb visszaélést, vagy
- c) a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatos jogellenes, jogellenesnek feltételezett cselekményt vagy mulasztást, illetve egyéb visszaélést észlelt és javaslatot tesz a visszaélés orvoslásához szükséges intézkedések megtételére.

7.2. Az Eljáró Személy írásban tájékoztatja a Bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint – a bejelentés megalapozottsága esetén – a Foglalkoztató által tervezett intézkedésről a visszaélés bejelentés vizsgálatára rendelkezésére álló határidőn belül.

7.3. Amennyiben az Eljáró Személy a jelentésében jogellenes, jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás vagy egyéb visszaélés észlelését jelenti, a Foglalkoztatónak gondoskodnia kell a visszaélés orvoslására alkalmas intézkedések megtételéről, valamint amennyiben büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a feljelentés megtételéről.

7.4. A Foglalkoztató – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a megtett intézkedésről, a tervezett intézkedés esetleges mellőzéséről az indokok megjelölésével a Bejelentőt értesíti az intézkedés teljesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Szabályzat – a 8.2., 8.3. és 8. 4. pontok kivételével – 2025. május 20. napján lép hatályba. A Szabályzat 8.2. és 8.3. pontjai 2025. május 15. napján lépnek hatályba.

8.2. A Foglalkoztató **2025. május 19-ig** gondoskodik a **viisszaelesbejelentenes@uppzrt.hu** e-mail cím létrehozásáról, az automatikus visszaigazolás beállításáról és az Eljáró Személy számára történő kizárólagos hozzáférés biztosításáról valamint a bejelentések megtételére létrehozott elektronikus levelezési cím és az eljárással kapcsolatos, 1. melléklet szerinti tájékoztató Foglalkoztató honlapján történő közzététele iránt.

8.3. A Szabályzatot **2025. május 20-ig** a Foglalkoztató valamennyi Foglalkoztatottjával meg kell ismertetni. Új Foglalkoztatott – ide nem értve a pályázati eljárásban és a beszerzési eljárásban résztvevő személyeket – esetében, valamint e Szabályzat módosulásakor ugyanezen szabályt kell alkalmazni.

8.4. A pályázati eljárásban és beszerzési eljárásban résztvevő személyek tájékoztatásáról a Foglalkoztató gondoskodik oly módon, hogy a felhívásban fel kell hívni a pályázók, illetve ajánlattételre felhívott személyek figyelmét a Rendszerben történő bejelentés lehetőségére az alábbi sablon szöveggel:

„Felhívom/felhívjuk szíves figyelmét/figyelmüket arra, hogy az UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1042 Budapest, Szent István

tér 7. b. ép.; cégjegyzékszáma a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán: 01-10-043216) – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény előírásainak megfelelően –visszaélés-bejelentési rendszert működtet, melyben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tud bejelenteni a visszaelesbejelentes@uppzrt.hu e-mail címen keresztül. Az eljárás részleteiről az UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság honlapján tájékozódhat.”

Budapest, 2025. május 15



UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviselőjében eljár: Pudleiner Kálmán
az Igazgatóság elnöke

Mellékletek:

1. melléklet: Tájékoztató az eljárási szabályokról
2. melléklet: Tájékoztató az adatkezelési szabályokról

Tájékoztató az eljárási szabályokról

Az UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1042 Budapest, Szent István tér 7. b. ép.; cégjegyzékszám a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán: 01-10-043216) mint foglalkoztató (a továbbiakban Foglalkoztató) belső visszaélés-bejelentő rendszert működtet a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) 31. § (2) b) pontja alapján, a Panasztörvényben foglaltaknak megfelelően.

Foglalkoztató a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésével kapcsolatos eljárásrendet a Budapest, 2025. május 15. napján elfogadott Visszaélés-bejelentési Szabályzatban állapította meg. Foglalkoztató az eljárásra vonatkozóan a Panasztörvény 25. §-ának megfelelően az eljárás lehetséges érintettjei számára az alábbi tájékoztatást nyújtja.

A Foglalkoztató felé a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatos jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozóan bejelentéssel fordulhat az, aki megfelel a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feltételeknek. A bejelentés e-mail útján, írásban nyújtható be a Foglalkoztatóhoz, a Foglalkoztató által erre a célra létrehozott visszaelesbejelentenes@uppzrt.hu elektronikus levelezési címen keresztül vagy szóban is megtehető az eljárást lefolytató személy előtt. A bejelentés megtétele akkor jogszerű, ha a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

Az eljárást a Foglalkoztató által kijelölt személy, Bene Marianna folytatja le (a továbbiakban: Eljáró Személy), a bejelentések fogadására létrehozott elektronikus levelezési címhez és az eljárás dokumentumaihoz kizárólag az Eljáró Személynek van hozzáférési jogosultsága.

A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette,
- b) a bejelentést nem a Panasztörvény 20. § (2) és (3) bekezdése szerint erre jogosult személy tette,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- d) a közérdek vagy nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban,
- e) a bejelentés tárgya vagy tartalma nem a Foglalkoztató tevékenységével kapcsolatos jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozik.

A bejelentést legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül kell kivizsgálni és elbírálni. Amennyiben az elbírást megalapozó vizsgálat előre láthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell a hosszabbítás indokának megjelölése mellett, azonban az eljárás időtartama a 3 hónapot így sem haladhatja meg.

Az Eljáró Személy a bejelentés vizsgálata keretében oly mértékben tisztázza az ügy tényállását, amilyen mértékben az a rendelkezésére álló eszközökkel lehetséges. A tényállás tisztázása körében az Eljáró Személy:

- a) a bejelentőt felhívhatja további információk közlésére, bejelentése kiegészítésére,

- b) a bejelentőt személyesen meghallgathatja, melyről jegyzőkönyvet vesz fel, illetve további írásbeli tájékoztatást kérhet az eljárás során, amennyiben a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi,
- c) az egyes, az ügyben információval rendelkező szervezeti egységektől, illetve személyektől az ügyre vonatkozóan tájékoztatást, adatszolgáltatást kérhet,
- d) szemlét végezhet.

Az eljárásban a bejelentőnek és minden az eljárásba bevont, azzal érintett személynek együttműködési kötelezettsége tudatában, az Eljáró Személlyel tevőlegesen kell közreműködnie.

Amennyiben az adatszolgáltatással megkeresett Foglalkoztatott a tőle kért adatok vagy annak egy részének átadását megtagadja vagy együttműködési kötelezettségének általában nem tesz eleget, azt az Eljáró Személy a Foglalkoztató felé jelzi és ez – amennyiben erre jogszabályi lehetőség van – a Foglalkoztatott Foglalkoztató általi felelősségre vonását vonhatja maga után. Az ügy tárgyával érintett személy külön megkeresés hiányában is jogosult észrevételeit szóban vagy írásban megtenni, a visszaélés bejelentéssel összefüggésben álláspontját kifejteni az Eljáró Személy felé.

A vizsgálat és az ügy elbírálása az Eljáró Személy rendelkezésére bocsátott, általa beszerzett adatok és információk vizsgálatával, mérlegelésével és értékelésével történik. Az Eljáró Személy a vizsgálat eredményéről és a tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

Az eljárás során a Foglalkoztató kiemelt figyelmet fordít a bejelentő védelmére és a személyes adatok védelmére, valamint a bejelentő személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli. Amennyiben a bejelentő a bejelentés vagy az adatszolgáltatás körében rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közöl és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel vagy alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.

A bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki a jogszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során, valamint a jogszerű bejelentést tevő bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a bejelentéssel összefüggésben hátrányos intézkedés érhet.

Az állam a bejelentő részére egyebekben a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint, illetve a bejelentő számára tájékoztatást és tanácsadást nyújt a rendelkezésére álló eljárásokról és jogorvoslati lehetőségekről, a védelmével összefüggő szabályokról, jogairól és kötelezettségeiről.

Tájékoztató az adatkezelési szabályokról

UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő),
a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő
szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) 31. § (2) b) pontja
alapján működtetett belső visszaélés-bejelentő rendszerében történő
adatkezelések tárgyában

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Név: **UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely: 1042 Budapest, Szent István tér 7. b. ép.
Telefonszám: +36 1 230 5435
Email: peto.daniel@uppzrt.hu
Képviseli: Petó Dániel vezérigazgató

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Szendi-Joó János
Elérhetősége: szendijoo.janos@promanconsulting.hu

3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Adatkezelő, a Panasztörvény 31. § (2) b) pontja alapján létrehozott belső visszaélés-bejelentő rendszerének működtetése, a beérkező bejelentések elbírálása, kivizsgálása és az eljárásban előírt tájékoztatási kötelezettség és intézkedés teljesítése.

4. Az adatkezelés jogalapja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel a Panasztörvény 22. § (1), (3) és (5) bekezdéseire, 23. §-ára, 24. §-ára, 26. § (1) bekezdésére, 27. §-ára és 31. § (2) b) pontjára.

5. Az érintettek kategóriái

- a) a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak szerinti bejelentő,
- b) a Panasztörvény 49. § (2) bekezdés a) pontja szerinti személy, azaz aki a jogszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során, amennyiben az adatai a bejelentésben

- feltüntetésre kerülnek,
- c) a Panasztvörvény 26. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy, azaz akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott,
- d) a Panasztvörvény 26. § (1) bekezdés c) pontja szerinti személy, azaz aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, amennyiben az eljárásban felhívják adatszolgáltatásra.

6. A kezelt adatok köre és forrásai

	Az adatkezelés célja	A kezelt adatok köre
1.	a bejelentés átvétele és vizsgálata	a bejelentő neve, e-mail címe és a bejelentésben megadott adatai, az 5.b) pont, 5.c) pont és 5.d) pont szerinti személyek a bejelentésben megadott adatai (amennyiben feltüntetésre kerülnek)
2.	a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk beszerzése	a bejelentő és az 5.c) szerinti személy kapcsolattartásra szolgáló adatai (név, szervezeti egység/ foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, telefonszám, e-mail cím) az 5.d) pont szerinti személy kapcsolattartásra szolgáló adatai, amennyiben az eljárásban felhívják adatszolgáltatásra (név, szervezeti egység/ foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, telefonszám, e-mail cím)
3.	a bejelentés kivizsgálása keretében az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettségének teljesítése	a bejelentő és az 5.c) pont szerinti személy kapcsolattartásra szolgáló adatai (név, telefonszám, e-mail cím)
4.	a bejelentés kivizsgálása és értékelése	a bejelentő, az 5.c) és az 5.d) pont szerinti személyek olyan adatai, melyek elengedhetetlenül szükségesek az eljárás kivizsgálásához és értékeléséhez (pl. név, beosztás, nyilatkozata, döntése, cselekménye)
5.	a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése	a bejelentő, az 5.c) és az 5.d) pont szerinti személyek olyan adatai, melyek elengedhetetlenül szükségesek a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez (pl. név, beosztás, nyilatkozata, döntése, cselekménye)
6.	a bejelentő adatainak az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére történő átadása	a bejelentő neve és kapcsolattartásra szolgáló adatai (telefonszám, e-mail cím), valamint az eljárás lefolytatásához szükséges adatai amennyiben e szerv a bejelentő adatainak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult, illetve amennyiben a bejelentő az adatszolgáltatás körében rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merült fel vagy alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott
7.	büntető feljelentés megtétele	a bejelentő, az 5.c) pont és 5.d) pont szerinti személyek neve és kapcsolattartásra szolgáló adatai (telefonszám, e-mail cím), valamint a feljelentés megtételéhez szükséges adatai

	(pl. beosztás, nyilatkozat, döntés, cselekmény), amennyiben büntetőeljárás kezdeményezése indokolt
--	--

Az adatok forrása:

- a) az érintett,
- b) az 5.b) pont, 5.c) pont és 5.d) pont szerinti személyek tekintetében az adatok egy körét illetően ők, mint érintettek (nyilatkozataik tartalmában megadott adatok), az adatok egy másik körét illetően a bejelentő (a bejelentés tartalmában megadott adatok).

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az iratkezeléssel összefüggésben az iktatott iratokban foglalt személyes adatok tekintetében: az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy.

A bejelentő adatainak az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére történő átadása tekintetében az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy amennyiben

- e szerv a bejelentő adatainak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult vagy
- a bejelentő az adatszolgáltatás körében rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel vagy alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott.

Büntető feljelentés megtétele tekintetében az eljárás lefolytatására jogosult rendőrkapitányság, amennyiben büntetőeljárás kezdeményezése indokolt.

A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

8. A személyes adatok tárolása idejének szempontjai

Az egyes célokhoz kapcsolódó iratokat az Adatkezelő az iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig kezeli.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos érintetti joga:

- a) hozzáféréshez való jog a GDPR 15. cikke alapján,
- b) helyesbítéshez való jog a GDPR 16. cikke alapján,
- c) törléshez való jog a GDPR 17. cikke alapján,
- d) az adatkezelés korlátozásához való jog a GDPR 18. cikke alapján,
- e) tiltakozáshoz való jog a GDPR 21. cikke alapján,

melyeket az érintett kérelmezhet az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok tekintetében.

10. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelők a személyes adatainak kezelése során megsértették a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a) panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055

Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy

- b) bírósághoz fordulhat, amely esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét (<https://birosag.hu/birosag-kereso>), az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

11. Egyéb információ

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót – elsősorban a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében – egyoldalúan módosítsák. A módosításokról az Adatkezelő az érintetteket a honlapján tájékoztatja. A jelen tájékoztató elérhető a <https://upprt.hu> honlapon.